

Junior SAP Support Consultant (m/w)



GRASPOINTNER
Sustainable innovation.

Standort: Oberwang (Mondseeland)

Die BG-Graspointner GmbH zählt zu einer wachstumsstarken internationalen Unternehmensgruppe mit 14 Gesellschaften. Wir sind führender Produzent von Entwässerungssystemen, sowie Betonfertigteilen für den Bahn- und Straßenbau. Qualitätsprodukte von BG-Graspointner können mittlerweile in 37 Ländern bezogen werden. Die Vielfalt unserer 250 Mitarbeiter an 14 Standorten in 11 Ländern macht uns zu einer lebendigen Großfamilie.

Deine Hauptaufgaben (70%):

SAP Business One

- Erster Ansprechpartner für Support-Anfragen (First Level Support)
- Erster Ansprechpartner für Key-User
- Erstellen technischer Dokumentationen und Schulungsdokumente sowie durchführen von Schulungen der Mitarbeiter
- Erstellen und Ändern von Drucklayouts und Auswertungen
- Datenimport und -export
- Realisieren technischer Änderungen
- Unterstützung bei Rollouts auf Schwesterbetriebe
- Koordination der SAP-Partner der Niederlassungen im Ausland
- Testfälle entwickeln sowie Tests koordinieren, dokumentieren und Fehler beheben
- Eigenständige Fehleranalyse und -behebung, sowie Lösung von Supportfällen mittels Ticketsystem
- Verwalten von Lizzenzen und Berechtigungen

Dein Profil:

- Gute Kenntnisse in SAP Business One (idealerweise mit Zertifizierung) - ansonsten Teil der Ausbildung
- MCP Zertifizierung (ansonsten Teil der Ausbildung)
- Grundkenntnisse von Datenbanksystemen (SQL, HANA)
- Hohe Serviceorientierung
- Ausgeprägtes Verständnis von Geschäftsprozessen
- Hohe Bereitschaft zur Weiterbildung
- Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Zuverlässigkeit, Termintreue und genaue Arbeitsweise

Wir bieten Dir:

- Bewerber ohne Kenntnisse im Bereich SAP Business One unterstützen und fördern wir gerne bei Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen.
- Eine vielseitige, zukunftsorientierte Tätigkeit in einem stetig wachsenden Unternehmen.
- Langfristige Anstellung in einem expandierenden und international erfolgreichen Unternehmen; Vollzeit (40 h/Woche)
- Tätigkeit in einem internationalen Netzwerk
- Einblick in viele Unternehmensbereiche
- Dynamisches Arbeitsumfeld: flache Hierarchien, direkte Kommunikation per „Du“, offene Türen, kurze Wege, hilfsbereite und engagierte Kollegen/innen
- Der Lohn unterliegt dem Kollektivvertrag für Angestellte im Handwerk und Gewerbe - abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung üblich.

Deine Nebenaufgaben (30%):

Weitere Tätigkeiten (meist als Vertretung bzw. Unterstützung unserer Team-Kollegen)

Microsoft

- First Level Support
- Installation und Wartung der Microsoft Server Umgebung
- Planen und durchführen von Updates
- Realisierung von Anforderungen im Bereich Office 365

Hardware

- Betreuung von Arbeitsplätzen und Peripheriegeräten
- Netzwerkinfrastruktur
- MDE-Geräte
- Garantieabwicklungen

Passt die Beschreibung zu Dir und hat die Stelle Dein Interesse geweckt? Dann setze Deinen nächsten Karriereschritt und sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen. Solltest Du Fragen zur Stellenausschreibung haben, freuen wir uns über Dein E-Mail. (Bernadette Eisl, bernadette.eisl@bg-graspointner.com)

BG-Graspointner GmbH
Gessenschwandt 39
4882 Oberwang (Mondseeland)

Tel. 0664 92 55 974
bernadette.eisl@bg-graspointner.com
Web: www.bg-graspointner.com