



Mitarbeiter operativer Einkauf (m/w/d)

Die BG-Graspointner GmbH zählt zu einer wachstumsstarken internationalen Unternehmensgruppe mit 16 Gesellschaften. Wir entwickeln und fertigen komplexe Entwässerungssysteme, sowie Betonfertigteile für den Bahn- und Straßenbau. Mit innovativen Entwässerungssystemen aus unserem einzigartigen Beton-Werkstoff FILCOTEN® HPC leisten wir einen wertvollen Beitrag zum Klima- und Umweltschutz. Die Vielfalt unserer 350 Mitarbeiter in 13 Ländern macht uns zu einer lebendigen Großfamilie.



Oberwang



Ab sofort



Vollzeit



Flexible
Arbeitszeiten



<5%
Reisetätigkeit



Willkommen
an Bord

In dieser spannenden Position bist du Teil unseres Purchasing Teams, verantwortest den Einkauf von Zukaufteilen und Produktionsmaterialien der BG-Gruppe und stellst deren Verfügbarkeit sicher. Wenn du gerne verhandelst, ein Gespür für Prozesse und Zusammenhänge hast, gewissenhaft und terminbewusst arbeitest, bist du bei uns genau richtig.

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Sicherstellung der Verfügbarkeit von Zukaufteilen, Hilfs- und Verbrauchsstoffen, Dienstleistungen zu bestmöglichen Konditionen
- Einholung von Lieferantenangeboten sowie Erstellung von Preisvergleichen
- Führen von Preisverhandlungen bis hin zur Vertragsgestaltung
- Operative Aufgaben im Einkauf inkl. Projektbetreuung (Bestellungen, Wareneingangsbuchung, Bestandskontrolle, Überwachung Liefertermine, Rechnungskontrolle, Einkaufslogistik, etc.)
- Betreuung zugeleiteter Schwesterngesellschaften
- Bearbeitung von Lieferantenbeanstandungen
- Aktive Mitarbeit an der Optimierung des Beschaffungsprozesses
- Durchführung von Lieferantenbesuchen
- Kontinuierliche Pflege der Artikel- und Lieferantenstammdaten im ERP System (SAB B1)

Womit du uns begeistern kannst:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung (Lehre, Fachschule)
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Einkauf
- Stark ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Strukturierte, eigenständige, organisierte Arbeitsweise und Stressresistenz
- Gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise SAP B1 oder andere ERP-Erfahrungen
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift

Das bieten wir dir:

- Eine langfristige Anstellung in einem international erfolgreichen, österreichischen Familienunternehmen
- Eine vielfältige Tätigkeit in einem stetig wachsenden, zukunfts- und nachhaltigkeitsorientierten Unternehmen
- Ein wertschätzendes, freundschaftliches Arbeitsumfeld: Flache Hierarchien, direkte Kommunikation auf Augenhöhe, hilfsbereite und engagierte Kollegen
- Ein Gehalt, das dem KV für Angestellte in Gewerbe, Handwerk und Dienstleistung unterliegt (40h/Woche), wobei wir eine marktkonforme Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung anbieten.

Deine Benefits:



Moderne Büroräumlichkeiten



Parkplatz



Familienfreundlicher
Arbeitgeber



Nachhaltiges Unternehmen



Marktkonforme Überzahlung



Weiterbildung



Ausgewogene
Work-Life Balance



Bike-Leasing



Obst & Kaffee



Mitarbeitererevents



Magdalena Graspointner
Human Resources

E-Mail: karriere@bg-graspointner.com
Tel: +43 676 4197262
Web: www.bg-graspointner.com

BG-Graspointner GmbH
Gessenschwandt 39
4882 Oberwang (Mondseeland)



Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen!